



**Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Тамбовской области**

П Р И К А З

г. Тамбов

«17» июня 2021 г.

№74

О порядке использования
факсимильной подписи

В связи с производственной необходимостью и на основании ч. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ и ч. 4 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ТФОМС Тамбовской области использование факсимильной подписи.
2. Утвердить Порядок использования факсимильной подписи в ТФОМС Тамбовской области согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень должностных лиц, имеющих право на использование факсимильной подписи, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Утвердить образцы изображений оттисков факсимильных подписей должностных лиц ТФОМС Тамбовской области согласно приложению №3 к настоящему приказу.
5. Установить, что предоставление сотрудникам ТФОМС Тамбовской области полномочий на подписание документов факсимильной подписью осуществляется только посредством внесения изменений в настоящий приказ.
6. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения (Краснослободцев И.О.) ознакомить с настоящим приказом под роспись заместителя директора В.Н. Труфанову, всех сотрудников отдела защиты информации и технического обеспечения, всех сотрудников отдела контроля и мониторинга территориальной программы обязательного медицинского страхования.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

И.В. Комаров

Порядок использования факсимильной подписи
в ТФОМС Тамбовской области

1. Факсимильная подпись в ТФОМС Тамбовской области используется должностными лицами, поименованными в утверждаемом приказом директора Перечне должностных лиц, имеющих право на использование факсимильной подписи.

2. Указанный в пункте 1 настоящего Порядка использования факсимильной подписи в ТФОМС Тамбовской области (далее - Порядок) Перечень должностных лиц, имеющих право на использование факсимильной подписи, (далее – Перечень должностных лиц) должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество должностного лица;
- полное наименование должности должностного лица;
- перечень документов, подписываемых факсимильной подписью, для каждого должностного лица в отдельности.

3. Факсимильная подпись может использоваться как для подписания внутренних документов ТФОМС Тамбовской области так и документов, предназначенных для направления сторонним лицам – юридическим и/или физическим лицам.

4. Воспроизведение факсимильной подписи на документах на бумажном носителе осуществляется посредством нанесения (постановки) на документ штампа с оттиском собственноручной подписи должностного лица.

5. Порядок использования и признания юридической силы факсимильной подписи ТФОМС Тамбовской области в документах, направляемых сторонним лицам, регулируется соглашениями (договорами), заключаемыми с данными лицами.

6. Оттиск факсимильной подписи, изготовленный в виде штампа, воспроизводящего изображение собственноручной подписи должностного лица, имеющего право подписывать факсимильной подписью документы, храниться у этого должностного лица, может использоваться только им и не подлежит передаче для использования и/или хранения другими лицами (в том числе, - другими сотрудниками ТФОМС Тамбовской области).

7. Ответственность за хранение и использование оттиска факсимильной подписи возлагается на должностное лицо, предоставившее образец собственноручной подписи для изготовления указанного оттиска.

8. Оттиск факсимильной подписи изготавливается на основании рукописного заявления должностного лица, желающего использовать факсимильную подпись, и имеющего резолюцию директора «В приказ».

9. Решение о предоставлении должностным лицам ТФОМС Тамбовской области права подписания документов факсимильной подписью может быть принято только директором ТФОМС Тамбовской области в форме приказа. Лица, исполняющие обязанности директора ТФОМС Тамбовской области в период его временного отсутствия на рабочем месте по причине заболевания, нахождения в

командировке или в отпуске, не имеют права принимать решение и подписывать (издавать) приказ о предоставлении права подписания документов факсимильной подписью должностным лицам ТФОМС Тамбовской области, которым ранее такое право не предоставлялось.

10. Факсимильная подпись и собственноручная подпись должностного лица, с образца собственноручной подписи которого изготовлен оттиск факсимильной подписи, имеют равную юридическую силу.

11. При необходимости подписания факсимильной подписью большого объёма документов, направляемых в адрес большого количества сторонних лиц, порядок признания указанными лицами факсимильной подписи может быть регламентирован соглашением (договором) между ТФОМС Тамбовской области и указанными лицами, которое заключается посредством публикации данного соглашения, подписанного со стороны ТФОМС Тамбовской области, на официальном сайте ТФОМС Тамбовской области и считается подписанным (условия соглашения считаются принятыми) указанными сторонними лицами (каждым из указанных сторонних лиц), с момента осуществления действий, свидетельствующих о принятии информации, содержащейся в подписанных факсимильной подписью документах.

12. Оригинал соглашения (договора), указанного в пункте 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе и приложения к нему на бумажном носителе хранятся в отделе контроля и мониторинга территориальной программы обязательного медицинского страхования.

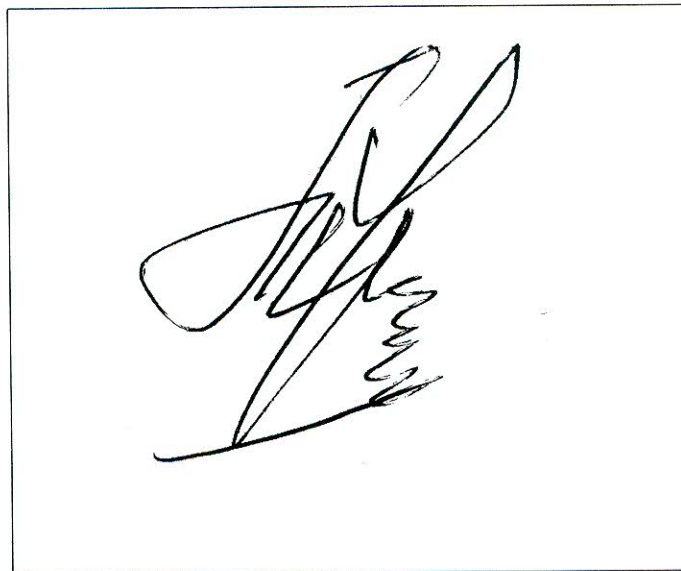
Приложение №2
к приказу ТФОМС Тамбовской области
от «17» июня 2021 года №74

Перечень должностных лиц,
имеющих право на использование факсимильной подписи


ФИО, наименование должности	Перечень документов, подписываемых факсимильной подписью
Труфанова Валентина Николаевна – заместитель директора	1. Акты медико-экономического контроля 2. Табличные формы актов медико-экономического контроля 3. Акты расчётов по подушевому финансированию (с учётом результатов медико-экономического контроля) и приложения к ним 4. Справки межучрежденческих расчётов по оплате отдельных диагностических услуг

Образцы изображений оттисков факсимильных подписей
должностных лиц ТФОМС Тамбовской области

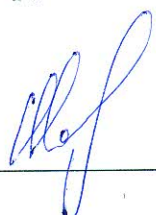
1. Образец изображения оттиска факсимильной подписи заместителя
директора ТФОМС Тамбовской области – Валентины Николаевны Труфановой:



Достоверность изображения оттиска факсимильной подписи и соответствие
данного оттиска моей нижепредставленной собственноручной подписи
подтверждаю


В.Н. Труфанова

Достоверность изображения оттиска факсимильной подписи и соответствие
данного оттиска собственноручной подписи заместителя директора
В.Н. Труфановой удостоверяю

Директор  И.В. Комаров